



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
odbor kultury, sportu a cestovního ruchu
oddělení sportu a cestovního ruchu**

Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2025

Název dotačního programu:

**Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji -
oživení cestovního ruchu**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Pardubický kraj

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/271/25
ze dne 10. 03. 2025

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY

Dotační program Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji - oživení cestovního ruchu (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části dokumentu Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 schváleného Zastupitelstvem Pardubického kraje (dále také Pk) usnesením Z/149/21 ze dne 14. 12. 2021.

Rozvojová oblast: B - Ekonomika
Priorita: B.3. - Zvýšení využití potenciálu cestovního ruchu
Opatření: B.3.1 - Zkvalitnění infrastruktury a nabídky cestovního ruchu

Dotační program Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji - oživení cestovního ruchu je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v návrhové části dokumentu Strategie rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021-2030 schváleného Vládou ČR usnesením č. 640 ze dne 19. 7. 2021.

Prioritní okruh: 2 Inovativní nabídka a zážitky
Opatření: 2.1 Podpora budování a modernizace infrastruktury CR
Opatření: 2.2 Zachování potenciálu kulturního, technického a přírodního dědictví, kulturní krajiny a využití kulturních a kreativních průmyslů v CR
Opatření: 2.3 Kontinuální rozvoj systému kvality služeb
Opatření: 2.4 Prevence a zmírnění dopadů CR na životní prostředí, přírodu a místní obyvatele
Prioritní okruh: 4 Výzkum, vývoj, monitoring, informace
Opatření: 4.1 Nastavení systému sběru statistických dat a realizace výzkumů v CR
Opatření: 4.2 Využívání SMART řešení při sdílení dat, informací a příkladů dobré praxe

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na rozvoj, obnovu a budování infrastruktury cestovního ruchu (dále také CR) na území Pk. Cílem programu je kvalitativní a kvantitativní rozvoj infrastruktury CR v Pk, její využitelnost i pro rezidenty a následné oživení CR.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je spolufinancován Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR) z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, z podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR, dotačního titulu 2 - Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech v rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 (č. výzvy 117D7640).

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Investice musí dosáhnout min. 51 % celkových způsobilých výdajů projektu a neinvestice mohou tvořit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu. Za neinvestice jsou považovány výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu do původního stavu veřejné infrastruktury CR (viz zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).

Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 100 000 Kč a maximálně 3 000 000 Kč. Dotace může dosáhnout maximálně 55 % z celkových způsobilých nákladů projektu** (při žádosti o dotaci ve výši 3 mil. Kč musí být minimální způsobilé výdaje projektu ve výši 5 454 545 Kč). **V rámci tohoto dotačního programu může žadatel podat jednu žádost na jeden projekt.** Dotace může být poskytnuta do výše požadované dotace uvedené v žádosti. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program je **30 mil. Kč**. Vyúčtování dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 45 % ze způsobilých výdajů projektu. Do tohoto programu lze podat žádost na projekt, na který již byla žádost podána v jiném dotačním programu Pk a nebyla podpořena.

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem Pk.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků ve výši 30 % dotace ex ante (předem) a 70 % dotace ex post (po realizaci projektu a na základě výsledku kontroly vyúčtování projektu). Finanční prostředky ve výši 30 % dotace budou převedeny do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy na účet příjemce. V případě krajem zřízených příspěvkových organizací budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku v plné výši ex ante (předem) a současně bude provedena změna závazných ukazatelů.

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ

Právní formy žadatele:

- a) obec,
- b) svazek obcí,
- c) fyzická osoba podnikající tuzemská nebo právnická osoba (obchodní společnosti, spolek, obecně prospěšná společnost, zapsaný ústav, nadace, nadační fond a jiné) se zaměřením na podnikání nebo činnosti v oblasti cestovního ruchu (podnikatelský subjekt musí prokázat min. 2letou podnikatelskou činnost),
- d) v případě obcemi/státem zřízených příspěvkových organizací je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel,
- e) v případě krajem zřízených příspěvkových organizací je žadatelem příspěvková organizace, finanční prostředky jsou poskytnuty formou příspěvku a současně je provedena změna závazných ukazatelů.

Žadatelem o dotaci může být pouze daňový rezident ČR. Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí:

- 1) mít povoleno vyrovnání s věřiteli,
- 2) být, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu Evropské unie (EU) nebo ČR,
- 3) být podnikem v obtížích (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- 4) na majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, proti příjemci být veden výkon rozhodnutí, být v úpadku či likvidaci,
- 5) být proti žadateli zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku,
- 6) být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku,
- 7) na majetku zapojeném do projektu existovat omezení vlastnického práva (zástava).

Informace uvedené v čestném prohlášení v žádosti o dotaci mohou být předmětem veřejnosprávní kontroly MMR nebo Pk.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

Dotace může být použita na úhradu nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, na rekonstrukci, modernizaci, obnovu, opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku. Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž lokalizace je na území Pk. Žadatel o dotaci musí u projektu stanovit parametry **výstupu** (přehled podpořených výstupů projektu) a **výsledku** (jaké cíle/výsledky má finanční podpora projektu dosáhnout).

Oblast	Podporované aktivity podprogramu
Navigační a informační systémy v CR	• navigační cedule/tabule/směrovky/směrovníky, mapové panely (např. označení destinace, turistické atraktivity CR, turistického informačního centra (dále také TIC), prvků veřejné dopravy atd.) • mapy destinace na podporu orientace pro návštěvníky

	• informační panely u atraktivit CR a naučných stezek • informační a navigační systémy pro podporu rozproštění návštěvnosti v destinaci (off-line i on-line řešení, SMART aplikace atd.)
Vyznačení, budování a vybavenost turistických značených tras (dále také TZT)	• vyznačení nových turistických značených tras, úprava vedení/přeznačení stávajících turistických značených tras (např. z důvodu bezpečnosti návštěvníků, nesouhlasu s vedením trasy, naplnění kritérií existujících certifikací turistických a dalších tras) • výstavba nových úseků turistických značených tras (přírodní povrch), včetně terénních úprav na stávajících stezkách, propojení značených turistických tras a stezek apod. • budování záchranných bodů první pomoci (tzv. trauma body) na turistických značených trasách • rozvoj vybavenosti TZT: ○ informační systém (značení, rozcestníky), mapové informační tabule ○ odpočívadla, stojany na kola, lavice a stoly, odpadkové koše ○ sociální zařízení (preferenční ekologických toalet) • budování, značení a modernizace ferrat a lezeckých tras a jejich zajištění
Odstraňování bariér	• mapování a vyznačení TZT uzpůsobené osobám se zdravotním postižením, budování TZT pro vozíčkáře s přírodním povrchem • vybavení TZT pro hendikepované návštěvníky (odpočívadla, sociální zařízení, prvky interpretace reflektující specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace) • bezbariérové zpřístupnění ○ stavební úpravy u atraktivit CR, TIC, ubytovacích a stravovacích zařízení ○ instalace technických prostředků pro zpřístupnění atraktivit CR, TIC, ubytovacích zařízení (např. bezbariérové přístupy, zdvihací a schodišťové plošiny, roštové nájezdové rampy apod.) • sociální zařízení pro hendikepované ○ u atraktivit CR, TIC, u odpočívadel, na východištích turistických tras a v průběhu případně křížení značených turistických tras • úprava/vybavení hromadných dopravních prostředků o prvky umožňující bezpečný a snadný nástup a výstup osobám se sníženou možností pohybu • zavedení/zlepšení navigačních a informačních systémů pro zlepšení orientace a informovanosti o aktivitách a v rámci prohlídek atraktivit pro návštěvníky se specifickými potřebami
Podpora cyklo	• rozvoj sítě cyklotras • vyznačení nových cyklotras, přeznačení cyklotras nebo jejich úseků • budování nových cyklotras / nových úseků cyklotras s přírodním povrchem, zvýšení bezpečnosti stávajících cyklotras (v odůvodněných případech může být cyklotrasa vybudována s jiným typem povrchu) • budování propojovacích úseků • budování singletracků, výstavba pumptracků, singletrailů, • podpora doprovodné infrastruktury pro cyklo (stojany na kola, cykloboxy, nabíječky, lavičky atd.) • podpora vybavenosti cyklotras (systém značení, odpočívadla) • sociální zařízení (preferenční ekologických toalet)
Doprovodná infrastruktura CR	• budování prvků doprovodné infrastruktury: odpočívadla, sezení, koše, herní prvky (pouze v rámci odpočívadla), sociální zařízení, prvky pro úschovu vybavení, převlékárny, nouzová nocoviště/ útulny (nouzové přespání v přírodě) • budování sociálního zařízení u vstupu/ v dochozí vzdálenosti

	do turistických atraktivit, u východišť turistických tras • budování/modernizace doprovodné návštěvnické infrastruktury ○ nebudou podporovány aktivity související s vlastním výkonem podnikatelské činnosti (např. exponáty, zařízení pro prodej služeb, vybavenost provozoven (např. stravovacích zařízení), vybavení pro podnikání atd.) • podporováno bude vybudování/rekonstrukce prostor pro realizaci dané aktivity, příprava pro expozice, místa pro odpočinek návštěvníků (bez povinnosti zakoupení určité služby), sociální zařízení, vybavení pro nepodnikatelské aktivity, herní prvky atd. podpora infrastruktury CR pro snížení sezónnosti ○ bude podporováno budování/modernizace veřejné infrastruktury pro snížení sezónnosti ○ bude podporováno pořízení zařízení/vybavení pro snížení sezónnosti (materiální, technické vybavení, SW atd.) ○ bude podporováno budování nekomerčních aktivit u podnikatelských provozoven (sociální zařízení, odpočinková místnost atd.) ○ nebude podporováno budování/modernizace/vybavenost zařízení pro poskytování služeb • rozvoj doprovodné infrastruktury pro vodní CR ○ výstavba/budování nástupních míst a přístavů pro vodní turistiku, respektive pořízení prvků a zařízení pro rozvoj vodácké turistiky včetně prvků pro zvyšování její bezpečnosti ○ vybudování plovoucích vývazíšť, vybudování/rozšíření/modernizace břehových částí veřejných přístavišť a vývazíšť ○ vybavenost přístavů a vývazíšť (odpočívadla, sociální zařízení atd.) ○ zařízení pro dočerpání PHM pro rekreační plavidla, vodovodní a elektrické přípojky, čištění šedé vody z rekreačních plavidel ○ podpora doprovodné infrastruktury podél vodních toků • doprovodná infrastruktura pro cyklo ○ rozvoj mobiliáře stávajících cyklostezek a cyklotras, pořízení dobíjecích stanic pro elektrokola, samoobslužných stanic pro opravu kol, cyklostojanů, zařízení pro úschovu kol a vybavení cyklistů ○ sociální zařízení (preferenční ekologických toalet) • doprava v klidu ○ budování parkovišť a záchytných parkovišť pro návštěvníky u atraktivit CR ○ vybavení parkovišť ○ dopravní a orientační značení ○ pořízení informačního systému o naplněnosti parkoviště ○ budování stellplatzů (státní pro karavany) v kempech i mimo kempy v souladu s platnou legislativou • doprovodná infra pro venkovský a agro turismus ○ doprovodná infrastruktura CR u zařízení pro agro turismus ○ doprovodná infrastruktura CR ve venkovském prostoru
Atraktivita CR	• budování/modernizace/vybavení TIC a návštěvnických center (v rámci vybavenosti vybudování např. sociálních zařízení u TIC, nabíječky pro kola a auta u TIC, doplňková infrastruktura pro návštěvníky (stojany pro kola), bezbariérové zpřístupnění) • budování/modernizace prostor a vybavení pro umístění expozice (vlastní pořízení exponátů a sbírkových předmětů je nezpůsobilým výdajem) • budování/modernizace expozice • výstavba prvků interpretace kulturně-historického a přírodního dědictví • přizpůsobení se změnám klimatu, respektive veřejné infrastruktury

	CR pro nepřízeň počasí a ekologicky šetrná řešení
Podpora kempování	- rozvoj veřejné infrastruktury kempů (sociální zařízení, dětské hřiště a herní prvky, sportovní infrastruktura, orientační systém, dobíjecí stanice, osvětlení kempu, veřejná WiFi síť, ...) - budování stellplatzů (státní pro karavany) v kempech - rozvoj servisních stanic v kempech i mimo kempy
Památky	rozvoj veřejné infrastruktury CR u veřejně přístupných kulturně-historických, přírodních a technických památek
Monitoring a řízení návštěvnosti	- pořízení elektronických sčítačů (včetně SW) na sledování návštěvnosti v atraktivních turistických cílech a trasách v Pk - realizace monitoringu návštěvnosti prostřednictvím GSM dat - pořízení a instalace turniketů, vstupních branek a jiných zařízení pro sledování a regulaci návštěvnosti
Údržba lyžařský běžeckých tras (dále také LBT) a TZT	- pořízení zařízení na údržbu a kontrolu turistických tras - pořízení zařízení určeného na úpravu lyžařských běžeckých tras (repasovaná technika v minulosti nesměla být předmětem dotace z jiných programů) - vyznačení a vybudování tras, vybavenost tras - při pořízení zařízení na údržbu turistických tras musí být pořízeno včetně zařízení GPS snímače. Data o upravených trasách musí být zveřejňovány minimálně na webových portálech krajských a oblastních destinačních společností
Dostupnost destinací a turistických cílů	- vytvoření/pořízení / modernizace přívozu - pořízení/modernizace prvků udržitelné dopravy (např. turistický vláček na ekologicky šetrný pohon, cyklobus/autobus/minibus pro pravidelnou přepravu návštěvníků v rámci destinace, lodě osobní lodní dopravy na vodních plochách využívaných v CR) - rekonstrukce autobusů/mikrobusů na ski/cyklobusy, pořízení přívěsů na kola/lyže – pořízení pro pravidelnou dopravu návštěvníků v rámci destinace - podpora nostalgických jízd – obnova historických vozidel hromadné veřejné dopravy sloužících pro přepravu návštěvníků - zpřístupnění přírodních a kulturně-historických atraktivit CR (přístupové cesty, lávky pro pěší a cyklisty, povalové chodníky, zabezpečení cest vedoucích k atraktivitám, nikoli k ubytovacím či stravovacím zařízením) - budování / rozšíření / úprava parkovišť pro návštěvníky
Veřejné prostranství lázeňských měst sloužící návštěvníkům	budování / revitalizace veřejných prostranství převážně sloužících návštěvníkům (kolonády, lázeňské parky, veřejné prostranství v lázeňských městech se statutem lázeňských míst včetně mobiliáře – tj. píték, mlžíték, fontán, altánů aj.)
Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách	podporované aktivity budou určeny v závislosti na potřebách oprávněných žadatelů, kteří byli postiženi živelnou pohromou, kvůli které byl na daném území vyhlášen nouzový stav

4. PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- uvést v žádosti o dotaci správné a úplné údaje,
- mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č.90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti),
- mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu,
- při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro

koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>,

- e) u projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- f) u projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek) je podmínkou využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>),
- g) s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností,
- h) vést řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání dotace,
- i) odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost,
- j) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,
- k) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- l) mít pořízené výstupy projektu ve svém vlastnictví,
- m) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací projektu, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení projektu převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy),
- n) mít vypořádány všechny splatné závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a bankám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti),
- o) v případě geoparku být držitelem certifikátu „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí). Subjekt musí obdržení certifikát předložit jako přílohu žádosti o dotaci,
- p) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- q) dle charakteru projektu prezentovat vhodným a viditelným způsobem Pk a MMR v souvislosti s realizací podpořeného projektu od zahájení realizace projektu až do doby ukončení udržitelnosti projektu, a to minimálně:
uvést publicitu v místě realizace projektu/na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce i webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR a krajského rozpočtu a na veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovat o výstupech realizovaného projektu. Publicita musí obsahovat logo MMR v souladu s logomanuálem MMR zveřejněným na webových stránkách MMR <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr> a logo Pk v souladu s „Mediačním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>) a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR a logo Pk i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga,
Příklad textu:
 - Projekt (název projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
 - Výstup X byl pořízen/vytvořen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
 - Výstup X byl vytvořen/pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
- r) zajistit uchování efektů projektu v nezměněné podobě nejméně po dobu 5 let od ukončení projektu, tj. od data vyúčtování projektu,

- s) předložit Zprávu o udržitelnosti akce (dále ZUA) nejpozději do 5 let od ukončení realizace projektu,
- výčet požadovaných dokladů ZUA:
údaje o projektu, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o projektu, parametry projektu, věcnou část zprávy – údaje dle relevantnosti ve vztahu k projektu (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků...
 - přílohy ZUA:
fotodokumentace, prokázání naplnění podmínek publicity a účelu dotace po dobu udržitelnosti projektu,
- t) archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení realizace projektu.

5. VÝDAJE

5.1 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné a ověřitelné. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit. Celkové náklady projektu mají informativní charakter, výdaje jsou způsobilé a nezpůsobilé. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, převyšující částku 5 454 545,45 Kč, jsou považovány za výdaje nezpůsobilé.

Žádost o dotaci se vztahuje pouze ke způsobilým výdajům. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování dotací a podmínkami tohoto programu,
- c) jejich vynaložení v období od **1. 4. 2025 do 1. 9. 2026**.

5.2 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Dotaci nelze použít na:

- a) projektovou přípravu, zpracování projektové dokumentace, inženýrské činnosti a poplatky,
- b) neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně)
- c) budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení, vybavení ubytovacích a stravovacích zařízení např. stoly, židle, postele, lampičky, skříně apod.,
- d) budování TZT a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast),
- e) rekonstrukci, modernizaci TZT a jejich vybavenost, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury CR po živelních pohromách),
- f) údržbu a úklid veřejné infrastruktury CR (včetně TZT, cyklotras a vybavení),
- g) na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů. Platí pro financování ze státního rozpočtu a fondů EU,
- h) vlastní obnovu památek, propagaci památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů,
- i) realizaci eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akce, podpora akce a jejich propagaci,
- j) provozní podporu údržby lyžařských běžeckých tras (motohodiny, osobní náklady, PHM, servis a opravy),
- k) podporu provozu, činnosti a certifikace TIC,
- l) samotnou podporu dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek),
- m) rozvoj rezervačních systémů,
- n) rozvoj certifikace a systémů kvality, včetně jejich propagace,

- o) provozní náklady, nákup věcí nemovitých (nákup pozemků a staveb), realizaci výběrového řízení,
- p) sankce, penále a pokuty,
- q) daň z přidané hodnoty – není způsobilým výdajem, pokud není její základ způsobilý,
- r) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- s) úhradu zpracování a administrace žádosti o dotaci,
- t) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- u) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem,
- v) vybavení půjčoven např. jízdními a elektro koly, koloběžkami, lyžemi apod.,
- w) práce svépomocí,
- x) dary a reprezentativní výdaje.

6. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

6.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **11. 3. 2025**

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk), na webových stránkách Pardubického www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit> a na webových stránkách Dotačního portálu Pardubického kraje (dotační portál) <https://dotace.pardubickykraj.cz/>

Pardubický kraj (poskytovatel dotací) si vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou výzvu v případě neposkytnutí finančních prostředků z MMR.

6.2 LHŮTA A ZPŮSOB PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí pro 1. kolo výzvy: **od 11. 4. 2025 do 30. 4. 2025**

Lhůta pro příjem žádostí pro 2. kolo výzvy: **od 1. 7. 2025 do 31. 7. 2025**

Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel. Žádost musí být podána pouze prostřednictvím Dotačního portálu Pardubického kraje na webové stránce <https://dotace.pardubickykraj.cz/>. Žádost je v dotačním portálu podána a zároveň podepsána okamžikem podání oprávněnou osobou (stav žádosti se změní na „žádost podána“).

Poskytovatel si vyhrazuje právo nerealizovat 2. kolo výzvy, pokud dojde k vyčerpání peněžních prostředků vyčleněných na dotační program už v 1. kole výzvy. V případě nerealizace 2. kola výzvy, bude tato skutečnost zveřejněna na Dotačním portálu Pardubického kraje.

6.3 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel je povinen žádost (viz příloha č. 1) řádně vyplnit, uvést úplné a pravdivé údaje a nezatajovat žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Jako povinné přílohy žadatel dokládá:

- **kopie dokladu o založení/vedení běžného účtu** žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- **výroční zprávy** za 2 předcházející období. V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou dokument (volnou formou), ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat (např. zpráva o činnosti),
- certifikát „národní geopark“ (vydává Ministerstvo životního prostředí ČR), je-li žadatel provozovatel geoparku,
- u projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu (např. informační tabule, odpočinkové místo) je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:

- a) **doklad o vlastnictví pozemků**, objektů – aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti, na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva - zástava),
- b) **stanovisko nebo pravomocné rozhodnutí stavebního úřadu** (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění,
- c) konkrétní **rozpočet** stavební a technologické části stavby,
- d) u projektů týkajících se vybudování, rekonstrukce a modernizace veřejných kotvišť a přístavišť vyjádření příslušného správce povodí k projektu.

*V případě, že žadatelem **není obec nebo fyzická osoba podnikající tuzemská**, jsou dalšími povinnými přílohami žádosti:*

- a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce (pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků),
- b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- c) úplný výpis z evidence skutečných majitelů - doložit ho musí všechny právnické osoby mimo výčet níže uvedených právnických osob. Dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, nemá skutečného majitele:

1. stát a územní samosprávný celek,
2. dobrovolný svazek obcí,
3. státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
4. školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
5. veřejná výzkumná instituce,
6. právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
7. státní podnik a národní podnik,
8. okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
9. evropské seskupení pro územní spolupráci,
10. politická strana a politické hnutí,
11. církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
12. odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
13. honební společenstvo,
14. společenství vlastníků jednotek,
15. právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
16. obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

7. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje **odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále OKSCR)**, oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk.

OKSCR oddělení sportu a cestovního ruchu KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad s výzvou a soulad aktivity s cíli a opatřeními Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021–2027 a Strategie rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021-2030) a předběžnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu.

Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých

případech poskytnuty v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě poskytnutí finančních prostředků v režimu podpory de minimis bude žadatel vyzván k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Formulář „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ je zveřejněn v dotačním portálu Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>. Bude-li žadateli dotace přiznána rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva Pk, dojde k zohlednění shora uvedených skutečností ve smlouvě o poskytnutí dotace a dotace bude poskytnuta ve výši nepřevyšující limit 300 000 EUR pro jeden podnik v průběžném tříletém období.

7.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1) transparentní popis projektu včetně uvedení jeho cílů a konkrétních, měřitelných a reálných údajů o výstupech a výsledcích projektu, jasný harmonogram realizace projektu (SMART princip, výstupy a výsledky viz bod 3 Výzvy) - *maximální počet bodů (10) získá projekt, který bude jasně a stručně specifikovat projekt včetně jeho měřitelných parametrů,*

2) přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu v Pk - *maximální počet bodů (80) získá projekt, který bude mít zásadní význam pro rozvoj cestovního ruchu v Pk,*

3) umístění projektu hodnotí soulad umístění projektu s dokumentem Systému podpory specifických regionů v podmínkách Pardubického kraje (dále Specifické regiony) - maximální počet bodů (10) získá projekt, který je umístěn v katastrálním území obcí s rozšířenou působností (dále ORP) ve vybraných lokalitách definovaných v dokumentu Specifické regiony – kapitola 2. Vymezení specifických regionů Pardubického kraje; 2.1. Problémové regiony (Hospodářsky a sociálně ohrožená území dále „HSOÚ“). Pokud je projekt umístěn jinak, než je výše uvedeno, získá 0 bodů. Na území Pk jsou jako HSOÚ vymezeny následující správní obvody:

- ORP Králíky,
- ORP Moravská Třebová,
- ORP Česká Třebová,
- ORP Svitavy.

Dokument Specifické regiony je schválen Radou Pk dne 18. 10. 2021 usnesením R/611/21 a je zveřejněn na <https://www.pardubickykraj.cz/strategie-rozvoje-pardubickeho-kraje-2021-2027>.

Kritéria		Hodnocení	Počet bodů
1.	popis projektu	konkrétnost, měřitelnost projektu	10
2.	přínos projektu	význam projektu pro rozvoj CR v Pk	80
3.	umístění projektu	umístění projektu v HSOÚ	10

7.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádostí jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí, částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací. Podpořeny mohou být žádosti, které získají minimálně 50 bodů.

Na základě součtu přidělených bodů jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí projektů (od nejvíce po nejméně dosažených bodů). Projekty v pořadí od nejvyššího počtu bodů budou doporučeny k poskytnutí dotace v plné výši až do vyčerpání alokované částky v rozpočtu Pk pro program. V případě, že zbylá alokace nebude dostačující pro dalšího žadatele v pořadí, může být tento žadatel podpořen ve výši odpovídající zbývajícím alokaci – pouze v případě tohoto žadatele může být dotace krácena.

7.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Předseda komise:

- Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje s gescí pro cestovní ruch

Členové komise:

- René Živný, místopředseda Výboru Zastupitelstva Pardubického kraje pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch
- Mgr. Bc. Milan Novák, vedoucí OKSCR KrÚ Pk (náhradník vedoucí oddělení sportu a cestovního ruchu OKSCR KrÚ Pk Mgr. Ondřej Kopecký)

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis z jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

7.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ DOTACE/NEVYHOVĚNÍ ŽÁDOSTI

O plném/částečném poskytnutí dotace a o nevyhovění žádosti na základě doporučení hodnotící komise rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), v platném znění, rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých, částečně poskytnutých dotacích a o nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací na dotačním portálu a internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: www.pardubickykraj.cz → Dotace → Cestovní ruch, sport a volnočasové aktivity, odkaz <https://www.pardubickykraj.cz/dotacni-programy-probihajici-probihajici-v-oblasti-cestovniho-ruchu-sportu-a-volnocas-aktivit>

Žadatelům, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace, odešle OKSCR KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace prostřednictvím dotačního portálu Pk. Příjemce je povinen zkontrolovat údaje smlouvy a neprodleně vrátit elektronicky podepsanou smlouvu ve formátu PDF-A prostřednictvím dotačního portálu nebo datové schránky (u obcí s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem, u PO a FO uznávaným elektronickým podpisem) nebo ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OKSCR KrÚ Pk.

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků ve výši 30 % dotace ex ante (předem) na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací obcí na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě do 30 dní po nabytí účinnosti smlouvy a 70 % dotace ex post (po realizaci projektu a kontrole vyúčtování projektu). Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. V případě krajem zřízených příspěvkových organizací budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku v plné výši ex ante (předem) a současně bude provedena změna závazných ukazatelů.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, v platném znění, odešle OKSCR KrÚ Pk uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou.

8. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- a) Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést prostřednictvím dotačního portálu Pk do **1. 9. 2026** včetně zhodnocení dosažených výstupů a výsledků, v případě dokončení stavebních investic i doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak. Povinnou součástí vyúčtování je zpráva „Závěrečné vyhodnocení akce“.
- b) Příjemce dotace k vyúčtování přikládá **kopie účetních dokladů**, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit projektu. Předložené doklady do výše vyúčtování dotace (vyjma spoluúčasti žadatele) nelze uplatnit v žádných jiných dotačních programech. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou

stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Dotace může činit max. 55 % skutečných celkových způsobilých výdajů projektu, rozsah projektu musí být dodržen dle specifikace v žádosti¹. **Originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem**, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd. K účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě např. výpis z účtu a předávací protokol.

- c) Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán Pk, který rozhodl o poskytnutí dotace.
- d) Příjemce je povinen doložit **fotodokumentaci zrealizovaného projektu a prezentaci povinné publicity poskytovatele dotace** (Pk a MMR) v rámci projektu (viz čl. 4 písm. q)).
- e) Příjemce dotace je povinen umožnit Pk, MMR a Centru pro regionální rozvoj (dále CRR) nebo externím pověřeným subjektům kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení projektu a nahlédnutí do originálů podkladů. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Za Pk je pro provádění finanční kontroly kompetentní OKSCR KrÚ Pk.
- f) Doklad o výsledku následné veřejnosprávní kontroly administrativní bude administrátorem doplněn do formuláře Vyúčtování programové dotace v dotačním portálu Pk.

9. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne OKSCR KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz níže bod 10. Pověřené kontaktní osoby. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení této zásady může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou.

Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <https://dotace.pardubickykraj.cz/documents>.

Sankce při nedodržení podmínek programu jsou uvedeny ve vzorové smlouvě (příloha č. 2) Žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací.

V případě, že je program vyhlášen před schválením rozpočtu Pk, je realizace programu podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pk.

V případě, že dojde ke kolizi výkladu problematiky související s poskytováním této dotace ze strany poskytovatele s výkladem MMR či jiného kontrolního subjektu, má automaticky přednost výklad MMR či jiného kontrolního subjektu.

10. POVĚŘENÉ KONTAKTNÍ OSOBY

Ing. Eva Medunová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 320, e-mail: eva.medunova@pardubickykraj.cz

Bc. Alexandra Jetmarová - oddělení sportu a cestovního ruchu, tel.: 466 026 334, mob.: 724 096 514, e-mail: alexandra.jetmarova@pardubickykraj.cz

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor formuláře vyúčtování dotace

¹ při poskytnuté dotaci ve výši 100 000 Kč je minimální výše vyúčtování 181 818,18 Kč, tj. $100\,000/0,55 = 181\,818$ Kč. Dotace může činit max. 55 % skutečných způsobilých výdajů projektu a zároveň musí být dodržen i rozsah projektu dle specifikace v žádosti.

Příloha č. 1 Výzvy: Vzor formuláře žádosti o dotaci

1. Základní údaje o žadateli (v případě příspěvkové organizace je žadatelem její zřizovatel)

Jméno a příjmení FO / Název PO *			
Forma právní subjektivity *	IČ	DIČ	
Datum narození			
Vyplňte v případě, že podáváte žádost jako FO			
Trvalý pobyt FO / Sídlo PO:			
Trvalé bydliště / sídlo *			
Korespondenční adresa			
Vyplňte v případě, že se liší od trvalého bydliště/sídla			
Okres	Vyberte okres ze seznamu *	Datová schránka	☐ Zaškrtněte v případě, že žadatel je plátcem DPH
Bankovní spojení			
Pěněžní ústav *		Číslo účtu a kód banky *	
Kontaktní osoba za žadatele: <i>vyplňte pouze v případě, že je jiná kontaktní osoba než osoba zastupující PO</i>			
Jméno a příjmení:	Doplňte jméno a příjmení		
Doplňte funkci kontaktní osoby	Doplňte telefon/mobil kontaktní osoby	Doplňte e-mail kontaktní osoby	
Dotace je pro příspěvkovou organizaci žadatele: <i>vyplňte v případě, kdy je dotace určena pro příspěvkovou organizaci</i>			
Název příspěvkové organizace:		IČ:	
Sídlo:	Ulice, č.p.	Obec	PSČ
Bankovní spojení:	Doplňte název peněžního ústavu	Doplňte číslo účtu a kód banky	

2. Údaje o žadateli, je-li právnická osoba (dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení		Funkce
Telefon	E-mail	Datum narození
☐ Jednající jako statutární orgán		
☐ Jednající na základě udělené právní moci		
📄 Export ▾		

Osoba(y) zastupující právnickou osobu

Jméno a příjmení		Funkce
Telefon	E-mail	Datum narození
☐ Jednající jako statutární orgán		
☐ Jednající na základě udělené právní moci		
📄 Export ▾		

Pokud je osob zastupujících PO více než 2, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze.

Případné osoby s podílem v této PO a PO, v nichž má organizace přímý podíl připojte v samostatné příloze.

3. Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci

Název projektu:

Termín zahájení
projektu:

Vyberte termín *

Termín předpokládaného
ukončení projektu:

Vyberte termín *

Termín vyúčtování projektu:
Nejdéle do 1. 9. 2026

Vyberte termín *

Nejdříve od 1. 4. 2025

Nejdéle do 1. 9. 2026

Místo realizace projektu:

Vyberte místo realizace projektu *

Číslo popisné / parcelní číslo

Doplňte číslo popisné / parcelní číslo *

Projekt je umístěn v hospodářsky a sociálně ohroženém území (HSOÚ) dle výzvy: ORP Králíky, ORP Moravská Třebová, ORP Česká Třebová, ORP Svitavy

Vyberte ze seznamu *

Náklady jsou uvedeny včetně DPH

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH

Vyberte ze seznamu *

Celkové náklady projektu v Kč:

Doplňte celkové náklady projektu *

Způsobilé náklady projektu v Kč:

Doplňte způsobilé náklady projektu *

Požadovaná výše dotace v Kč:

Doplňte výši požadované dotace *

Požadovaná výše dotace v %:

Max. 55% z celkových způsobilých nákladů.

Doplňte požadovanou výši dotace v % *

Zaškrtněte, zda je projekt:

investiční / neinvestiční / kombinovaný

☐ Investiční

☐ Neinvestiční

☐ Kombinace investiční a neinvestiční

Požadovaná dotace v investiční formě v Kč

Min. 51 % z požadované výše dotace

Doplňte částku v Kč *

Požadovaná dotace v neinvestiční formě v Kč

Max. 49 % z požadované výše dotace

Doplňte částku v Kč *

Obsah a popis projektu (účel, cíle, technické specifikace, zajištění financování apod.):

Doplňte text

Technická nebo provozní charakteristika projektu (parametry výstupu): číselně vyjádřené hmotné výstupy projektu (např. počet prvků doprovodné infrastruktury, zastavěná plocha, obestavěný prostor, délka tras, atd.):

Doplňte text

Přínos projektu pro rozvoj cestovního ruchu (např. počet vytvořených pracovních míst, zlepšení kulturního a sportovního vyžití, zvýšení přístupnosti/návštěvnosti dané lokality, atd.):

Doplňte text

Popis etap a harmonogram realizace (číslo etapy, věcná náplň etapy, termín realizace etapy (měsíc a rok)):

Doplňte text

Předpokládaný položkový rozpočet způsobilých (uznatelných) nákladů v Kč (náklady blíže rozepište, případně uveďte na samostatné příloze žádosti a v případě kombinace investiční a neinvestiční dotace, uveďte, které položky rozpočtu jsou investiční a neinvestiční):

Předpokládaný položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:

P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
P. č.	Způsobilé výdaje	Částka v Kč
📄 Export ▾		

Předpokládané způsobilé náklady celkem v Kč:

Celkové náklady položkového rozpočtu v Kč
0

Popis možných rizik a způsob předcházení rizikům:

Doplňte text

Odůvodnění žádosti:

Doplňte text

4. Žadatel prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.),
- v době podání žádosti není žadatel ani statutární zástupce ve střetu zájmů a není veden na sankčním seznamu Evropské unie nebo ČR,
- v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (GBER), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. června 2017, a pokynů pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) – pro podpory, které nejsou poskytovány podle GBER (včetně podpor z ERDF, které jsou poskytovány mimo režim veřejné podpory), **není podnikem v obtížích**.
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- při přijetí dotace bude realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak je popsán v žádosti,
- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- nežádá ani nečerpá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programové dotace, kapitola člena Rady Pk).

5. Povinné náležitosti žádosti (žádost musí obsahovat viz bod 6.3 Výzvy):

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dle právní formy žadatele),
- výroční zprávy za 2 předcházející období nebo zprávu o činnosti (dle právní formy žadatele),
- pokud je žadatelem právnická osoba (vyjma obcí) – kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce, kopii platného výpisu z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,
- doklad o vlastnictví pozemků a stanovisko nebo pravomocné rozhodnutí stavebního úřadu (dle charakteru projektu).

6. Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pk oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Pk zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Povinné přílohy

Další přílohy

Vzorová smlouva

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji - oživení cestovního ruchu“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastupuje: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmanem Pardubického kraje
Mgr. Petra Šimečková, členka Rady Pardubického kraje
(dle výše dotace)

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastupuje:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z programu „Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji - oživení cestovního ruchu“

Článek I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje a Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále MMR) na „**název projektu**“. Popis projektu je uveden v žádosti ze dne, která je uložena na odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje, č. j. KUPA

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2025“ vyhlášenou pro program „Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji - oživení cestovního ruchu“.

Článek II. Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč, tj. ve výši maximálně 55 % ze skutečných celkových způsobilých výdajů projektu. Poskytovatel uhradí na účet příjemce do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy 30 % schválené dotace ve výši Kč. Zbývajících část schválené dotace (70 %) ve výši Kč bude vyplacena na účet příjemce po předložení a kontrole vyúčtování realizovaného projektu. Poskytnutí 70 % dotace ex post bude přepočteno dle skutečně vynaložených způsobilých výdajů.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování dotací, a to nejpozději do **1. 9. 2026**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. - *použije se jen v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí, tj. uvést rozpočtovou skladbu - zaúčtování investice 4222/neinvestice 4122*,
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a Metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>
- d) vést řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání dotace,
- e) odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost,
- f) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- g) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- h) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

- i) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- j) informovat o přispění veřejných prostředků státního rozpočtu a Pk na kofinancování projektu, respektive výstupů projektu, a to po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let od ukončení realizace projektu),
- k) uvést publicitu v místě realizace projektu/na podpořených výstupech, na webových stránkách konečného příjemce i webových stránkách zmiňující výstupy podpořené ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR a rozpočtu Pk a na veškerých materiálech týkajících se administrace daného projektu, respektive informovat o výstupech realizovaného projektu. Publicita musí obsahovat logo MMR v souladu s logomanuálem MMR zveřejněným na webových stránkách MMR <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr> a logo Pk v souladu s „Mediačním manuálem ke znaku a logu Pardubického kraje“, zveřejněným na webových stránkách Pk (<https://www.pardubickykraj.cz/symboly-pk-a-tvar-pk>) a text. Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR a logo Pk i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga,
Příklad textu:
- Projekt (název projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
 - Výstup X byl pořízen/vytvořen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
 - Výstup X byl vytvořen/pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj a prostředků krajského rozpočtu Pardubického kraje.
- l) formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění předložit ke schválení prostřednictvím odboru kultury, sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pk (oddělení sportu a cestovního ruchu), *(bude uvedeno v závislosti na charakteru podpořeného projektu)*,
- m) prokázat splnění povinné publicity bod (článek III. bod j) a k)) fotodokumentací nebo jinými dokumenty,
- n) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- o) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- p) předložit **vyúčtování** realizovaného projektu a jeho aktivit předložit nejpozději **do 1. 9. 2026**, včetně popisu realizace projektu a odůvodnění vynaložených výdajů (výdaje vynaloženy v souladu s 3 E, proč realizováno, co přineslo a jaký měly dopad),
- q) předložit Zprávu o udržitelnosti akce (dále ZUA) nejpozději do 5 let od ukončení realizace projektu.
- výčet požadovaných dokladů ZUA:
údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevance ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků,
 - přílohy ZUA:
fotodokumentace, prokázání naplnění podmínek publicity a účelu dotace po dobu udržitelnosti akce,
- r) originály účetních dokladů vztahujících se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“),

- s) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- t) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. *(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce dotace je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit pověřeným zaměstnancům Pk, MMR, Centra pro regionální rozvoj ČR či externím pověřeným subjektům (ve smyslu §14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a ostatním orgánům provádějící veřejnosprávní kontrolu její provedení.
- 4) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 5) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 6) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 7) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 8) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení

rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 9) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 10) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 5) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve

smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv).

- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* Pardubického kraje dne a schváleno usnesením č.
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. (použít v případě, že příjemcem je obec).

Pardubice dne..... dne

.....

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

Formulář vyúčtování programové dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2025

1. Vyúčtování dotace

Název projektu:

Doplňte název projektu *

Evidenční číslo smlouvy:

Doplňte evidenční číslo smlouvy OKSCR/24/..... *

Příjemce je plátcem DPH:

Vyberte ze seznamu *

Na projekt/akci uplatním odpočet DPH:

Vyberte ze seznamu *

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Doplňte výši doložených účetních dokladů...

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Doplňte celkovou výši skutečných nákladů na celoro...

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Dle smlouvy o poskytnutí dotace *

Dotace byla vyčerpána v plné výši:

Vyberte ze seznamu *

Výše již proplacené dotace v Kč:

Doplňte výši zálohy *

Výše požadované dotace v Kč (max. 70%)

Doplňte výši zbylé požadované dotace v Kč (max. 70% ze způso...

Nevyčerpané finanční prostředky byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě:

ve výši v Kč:

Doplňte výši nevyčerpaných finančních prostředků v Kč

ze dne:

Doplňte datum vrácení nevyčerpaných finančních prostředků

2a) Zhodnocení a popis projektu (naplnění parametrů výstupů):

Doplňte zhodnocení, výstupy projektu a popis projektu *

2b) Zhodnocení výsledků projektu, dosažení cílů projektu:

Jaké cíle/výsledky byly v projektu dosaženy *

2c) Povinné přílohy vyúčtování jsou:

- seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti,
- kopie dokladů (tzn. faktur, paragonů, účtenek apod.), originály účetních dokladů je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text: "financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...."
- předávací protokoly,
- kopie dokladů o provedení úhrady (tzn. výdajový doklad z pokladny nebo bankovní výpis),
- propagační materiály akce/projektu dokládající propagaci Pardubického kraje a MMR (viz vzorová smlouva článek III.),
- fotodokumentace zrealizovaného projektu,
- kolaudační souhlas (pouze u relevantních projektů)

3. Originály účetních dokladů jsou uloženy:

Jméno a příjmení odpovědné osoby:

Doplňte jméno a příjmení odpovědné osoby *

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.	Číslo účetního dokladu *	Účel platby *	Částka v Kč *	Uhrazeno dne
1				

📄 Export ▾

Tel./Mobil:

Doplňte telefon/mobil odpovědné osoby *

E-mail:

Doplňte e-mail odpovědné osoby *

4. Seznam účetních výdajových dokladů souvisejících s vyúčtováním dotace a povinné spoluúčasti

Celkové výdaje celkem:

Celková částka výdajů v Kč

0

Povinné přílohy

Daňové doklady a předávací protokoly

Fotodokumentace a publicita projektu

Doklady o provedení úhrady

Následná veřejnosprávní kontrola – administrativní

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy

Jméno a příjmení oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

Poznámky k vyúčtování

Vyúčtování schváleno

Datum